

Algemene voorwaarden Stichting ViiA Vrijwilligers Uitzendbureau

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd, zowel in enkelvoud als in meervoud.

- 1.1 Algemene voorwaarden:
Deze algemene voorwaarden, ongeacht de vorm waarin deze kenbaar worden gemaakt.
- 1.2 Website:
Website van Stichting ViiA, www.via.nl.
- 1.3 Cliënt:
De natuurlijke persoon, of organisatie/rechtspersoon of een vertegenwoordiger hiervan die voor korte of langere tijd gebruik wil maken van een vrijwilliger en zich hiertoe heeft aangemeld bij ViiA.
- 1.4 Vacature:
De concrete hulpvraag van een cliënt.
- 1.5 Vrijwilliger:
Een natuurlijk persoon die zich onbezoldigd (zonder loon) inzet ten behoeve van een cliënt en zich heeft ingeschreven of voornemens is zich in te schrijven bij ViiA.
- 1.6 Coördinator:
Medewerker van ViiA belast met de werving, selectie en bemiddeling van vrijwilligers en cliënten en de daarbij horende taken.
- 1.7 ViiA:
Stichting ViiA, haar medewerkers en haar bestuursleden.
- 1.8 Vrijwilligersvangnetverzekering
De vrijwilligersvangnetverzekering (AVV) is een overkoepelende aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering voor vrijwilligers. Dit houdt in dat andere verzekeringen, door de organisatie of door de vrijwilligers afgesloten, altijd voorgaan. De verzekering geldt tijdens het verrichten van vrijwilligerswerk en tijdens de reis ernaartoe of terug.

Artikel 2 Wijziging Algemene Voorwaarden

Stichting ViiA is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Cliënten en vrijwilligers worden van wijzigingen op de hoogte gesteld.

Artikel 3 Privacy

Om de diensten te kunnen bieden, heeft ViiA persoonsgegevens nodig. Door zich in te schrijven, geeft de vrijwilliger toestemming aan ViiA, zijn persoonsgegevens te registreren en te gebruiken ten behoeve van het werk van ViiA. Deze gegevens worden bewaard in ons databestand. De gegevens worden door ViiA alleen met toestemming van de vrijwilliger en ten behoeve van het vrijwilligerswerk aan derden verstrekt.

Artikel 4 Hulpvraag en vacature

- 4.1 De cliënt kan door middel van het vacatureformulier een aanvraag indienen voor (een) vrijwilliger(s). Dit kan schriftelijk of tijdens een (telefoon)gesprek met een van de vrijwilligerscoördinatoren van Stichting ViiA.

- 4.2 ViiA beoordeelt of een aanvraag in behandeling wordt genomen. Indien een aanvraag niet in behandeling wordt genomen, stelt ViiA de cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Als een aanvraag wel in behandeling wordt genomen start het wervings- en selectieproces.

Artikel 5 Begeleiding

- 5.1 Voor ondersteuning van ViiA krijgt de vrijwilliger een vrijwilligerscoach toegewezen. Dit is een vrijwilliger van ViiA die speciaal is opgeleid. De vrijwilliger kan bij de coach terecht met vragen of dingen waar de vrijwilliger tegenaan loopt tijdens het vrijwilligerswerk. Komt een vrijwilliger er niet uit met de coach, dan kan de vrijwilliger contact opnemen met de coördinator.
- 5.2 De cliënt biedt de vrijwilliger de benodigde begeleiding of ondersteuning gedurende de periode dat het vrijwilligerswerk verricht wordt. De cliënt of een vertegenwoordiger van de cliënt is verantwoordelijk voor het opvangen en wegwijs maken van de vrijwilliger zodat deze aan de slag kan.
- 5.3 De cliënt biedt tenminste het volgende aan de vrijwilliger:
- een contactpersoon voor de vrijwilliger,
 - de nodige instructie en/of deskundigheidsbevordering ten behoeve van het uitvoeren van de vrijwilligerstaken (indien van toepassing),
 - benodigde begeleiding ten behoeve van het uitvoeren van de vrijwilligerstaken (indien van toepassing),
 - benodigde faciliteiten ten behoeve van het uitvoeren van de vrijwilligerstaken (indien van toepassing),
 - onkostenvergoedingen (indien van toepassing, zie artikel 6),
 - waardering.
- 5.4 De cliënt dient goed bereikbaar te zijn voor de coördinator en de vrijwilliger.
- 5.6 Wij verwachten van onze vrijwilligers dat zij tenminste:
- afspraken nakomen,
 - zelfstandig functioneren,
 - hun cliënt(en) en de medewerkers van ViiA respectvol behandelen,
 - verzorgd zijn,
 - goed bereikbaar zijn voor de coördinatoren.

Artikel 6 Onkosten

- 6.1 De vrijwilliger kan alleen kosten maken voor de cliënt, en aanspraak maken op een vergoeding door de cliënt, als dat vooraf is afgesproken met de cliënt.
- 6.2 Als vergoedbare kosten worden beschouwd: kosten die door de vrijwilliger gemaakt worden om het vrijwilligerswerk goed te kunnen uitvoeren. Deze dienen door de cliënt aan de vrijwilliger te worden vergoed (Voorbeelden van onkosten zijn reiskosten, uitjes, materiaal etc..)
- 6.3 Uitwisseling van geld of goederen tussen cliënt en vrijwilliger, anders dan bedoeld in artikel 6.2 is uitdrukkelijk niet toegestaan. (uitgezonderd klussendienst)

- 6.4 Alleen wanneer vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt met Stichting ViiA kunnen eventuele vergoedingen en onkosten bij ViiA worden gedeclareerd.

Artikel 7 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

- 7.1 Indien een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) is vereist (wettelijk) of gewenst, is de cliënt, indien een rechtspersoon, zelf verantwoordelijk voor de aanvraagprocedure en kosten. In het geval van vrijwillige inzet voor een natuurlijk persoon vergoedt ViiA de kosten van de aanvraag van een VOG van de vrijwilliger.
- 7.2 In bepaalde situaties is een VOG een wettelijke vereiste. In zo'n geval kan de vrijwilliger pas met het vrijwilligerswerk beginnen als de VOG bij ViiA of de cliënt (rechtspersoon) is ingeleverd. Indien van toepassing wordt de vrijwilliger hiervan door de coördinator op de hoogte gesteld.

Artikel 8 Beëindiging van de samenwerking

- 8.1 Als een vrijwilliger langere tijd niet beschikbaar is voor vrijwilligerswerk dan dient de vrijwilliger dit aan stichting ViiA door te geven. Een vrijwilliger kan maximaal 6 maanden niet beschikbaar zijn. Als een vrijwilliger langer niet beschikbaar is, zal de vrijwilliger uitgeschreven worden. Hiervan ontvangt de vrijwilliger bericht van de coördinator.
- 8.2 Zodra een vrijwilliger wil stoppen of stopt met vrijwilligerswerk, meldt hij/zij dit zo spoedig mogelijk bij één van de coördinatoren.
- 8.3. ViiA, de cliënt en de vrijwilliger hebben allen het recht de samenwerking met de vrijwilliger, de cliënt of ViiA te beëindigen, met opgave van redenen. Wij vragen de vrijwilliger een opzegtermijn van een maand in acht te nemen.

Artikel 9 Verzekering

- 9.1 ViiA heeft voor haar vrijwilligers een vrijwilligersvangnetverzekering afgesloten. ViiA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van schade of ongeval, anders dan vastgelegd en bedoeld in de voorwaarden van deze verzekering.
- 9.2 Als de cliënt een rechtspersoon is, verwacht ViiA dat de cliënt een vrijwilligersverzekering heeft afgesloten.

Artikel 10 Beleid

- 10.1 De coördinatoren van ViiA doen hun uiterste best om vrijwilligers te vinden maar kunnen niet garanderen dat er geschikte vrijwilligers beschikbaar zijn.
- 10.2 Vrijwilligers van ViiA worden door ViiA bemiddeld. Als een cliënt een vrijwilliger rechtstreeks benaderd voor een nieuwe klus dan dienen zowel de cliënt als de vrijwilliger, ViiA direct hiervan op de hoogte te stellen.
- 10.3 Bij een conflict of meningsverschil met een cliënt, een vrijwilliger of een medewerker van Stichting ViiA wordt dit voorgelegd aan de coördinator. De coördinator probeert een passende oplossing te vinden. Indien het niet lukt om een oplossing te vinden kan men terugvallen op de klachten- en geschillenregeling. De kwestie wordt in dat geval ter beslissing voorgelegd aan de directeur en het bestuur van ViiA. Hun uitspraak is bindend.

10.5 Het is de verantwoordelijkheid van cliënten en vrijwilligers dat zij handelen overeenkomstig de bepalingen van de Nederlandse wet en elkaar en elkaars bezit met respect behandelen. ViiA doet haar uiterste best haar vrijwilligers en cliënten zorgvuldig te selecteren. ViiA kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor wangedrag van vrijwilligers of cliënten. Indien zich wangedrag voordoet dan wordt ViiA hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld.

Alle voorkomende situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, worden voorgelegd aan de directeur. Diens uitspraak is bindend.

Deze voorwaarden zijn opgesteld en vastgesteld door de directeur en het bestuur van Stichting ViiA oktober 2013.