



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

Stichting ViiA

voorheen genaamd

Stichting Voorportaal IJburg

na partiële statutenwijziging op 5 mei 2008

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: **Stichting ViiA**, voorheen genaamd Stichting Voorportaal IJburg, statutair gevestigd te Amsterdam, na partiële statutenwijziging d.d. 5 mei 2008, verleden voor een waarnemer van mr. C.P. Boodt, notaris te Amsterdam.

---

---

STATUTEN

NAAM, ZETEL, WERKGEBIED EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting ViiA.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.
3. Het werkgebied van de stichting omvat de wijk IJburg van het stadsdeel Zeeburg van de gemeente Amsterdam.

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het voor de klant overzichtelijk en toegankelijk maken van de zorg- en maatschappelijke dienstverlening opdat deze een goede keuze kan maken;
  - b. het leveren van een bijdrage aan de onderlinge solidariteit en sociale cohesie door het stimuleren van onderlinge zorg en vrijwilligerszorg;
  - c. het zorgen voor een passend, samenhangend, efficiënt en integraal aanbod op het gebied van zorg en maatschappelijke dienstverlening.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het actief verstrekken van informatie en advies over en het bieden van bemiddeling bij vragen en problemen op het gebied van zorg- en maatschappelijke dienstverlening;
  - b. het organiseren, bemiddelen en ondersteunen van vrijwilligers op het gebied van zorg- en maatschappelijke dienstverlening;
  - c. het bieden van informatie, voorlichting en ondersteuning over klachtenreglementen en bij klachtenprocedures;
  - d. het ontwikkelen en onderhouden van een ICT-infrastructuur ten behoeve van een cliënteninformatienetwerk;
  - e. het inventariseren en aandragen van oplossingen voor knelpunten

op het niveau van voorzieningen en diensten.

3. Doelstelling, activiteiten, noch gebruik van subsidie zullen enig persoon discrimineren wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid of op welke grond ook;  
onder discriminatie is in dit verband niet begrepen onderscheid ter opheffing van maatschappelijke achterstand.

#### VERMOGEN.

##### Artikel 3.

Tot vermogen der stichting worden bestemd:

- a. subsidies en bijdragen;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- c. revenuen van het vermogen; en
- d. eventuele andere baten.

#### BESTUUR.

##### Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met de leiding der stichting en het beheer van haar vermogen.
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie en maximaal zeven personen.  
Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur.  
De eerste leden van het bestuur worden door de oprichters benoemd, met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel.
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan het door het bestuur vastgestelde aantal bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enige in functie zijnde lid, niettemin een rechtsgeldig bestuur.  
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de vereiste benoemingen.
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur en wel als volgt:
  - a. de meerderheid van het aantal bestuursleden wordt benoemd uit een voordracht opgemaakt door bewoners en/of bewonersorganisaties en/of cliëntenraad uit het werkgebied van de stichting met inachtneming van het bepaalde in lid 9 van dit artikel, nadat het bestuur deze bewoners en/of

bewonersorganisaties en/of cliëntenraad tijdig geïnformeerd heeft omtrent het bestaan van de vacatures en daarbij in de gelegenheid heeft gesteld kandidaten te stellen;

- b. de minderheid van het aantal bestuursleden wordt benoemd uit diegenen die naar het oordeel van het bestuur beschikken over deskundigheid en/of ervaring op het gebied van financiën, personeel en organisatie, bestuurlijke verhoudingen en/of samenwerkingsbeleid en/of op het gebied van de gezondheidszorg en/of de maatschappelijke dienstverlening.

Het aantal bestuursleden dat wordt benoemd uit een voordracht opgemaakt door bewoners en/of bewonersorganisaties en/of cliëntenraad overtreft het aantal bestuursleden dat wordt benoemd uit diegenen die naar het oordeel van het bestuur beschikken over de onder b. genoemde deskundigheid en/of ervaring met tenminste één persoon.

5. Medewerkers van de stichting zijn niet tot lid van het bestuur benoembaar.
6. Bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak.
7. De leden van het bestuur worden voor de termijn van drie jaren benoemd en zijn na het verstrijken van die termijn maximaal twee termijnen herbenoembaar.
8. Het bestuur maakt bij het ontstaan van vacatures in het bestuur een profiel op met daarin onder andere een genoemde specifieke voorkeur ten aanzien van de deskundigheid en/of ervaring. Deze specifieke deskundigheid kan zowel betrekking hebben op een vacature als bedoeld in lid 4 onder a. als lid 4 onder b. van dit artikel.
9. Het bestuur stelt drie maanden voor het ontstaan van een reguliere en bij het ontstaan van een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 4 onder a van dit artikel, de bewoners, bewonersorganisaties en/of cliëntenraad daarvan zo spoedig mogelijk en onder het doen van het verzoek tot het opmaken van een voordracht, schriftelijk op de hoogte, waarna binnen drie maanden een nieuw bestuurslid dient te worden voorgedragen. Zij verstrekken hun hiertoe het profiel zoals genoemd in lid 8 van dit artikel. Indien niet tijdig een voordracht wordt gemaakt zal het bestuur zelf in de vacature voorzien en wel zodanig dat een persoon wordt benoemd die naar het oordeel van het bestuur geacht kan worden de instemming van de bewoners, bewonersorganisaties en/of cliëntenraad te hebben.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. doordat na periodiek aftreden geen herbenoeming volgt;
  - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
  - c. door overlijden;
  - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; en
  - e. door ontslag door het bestuur.
11. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.  
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
12. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

#### BESTUURSTAAK.

##### Artikel 5.

1. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. De verdeling van functies vindt met dien verstande plaats dat de functie van voorzitter afkomstig is uit de minderheid van het aantal bestuursleden als bedoeld in artikel 4 lid 4 onder b.  
Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
2. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taak.
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn, daaronder begrepen de benoeming van bestuursleden van met de stichting verbonden rechtspersonen.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee leden van het bestuur gezamenlijk en indien een dagelijks bestuur is ingesteld, door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
7. Het bestuur kan een dagelijks bestuur in het leven roepen. Indien dit

gebeurt is daarop het bepaalde in artikel 6 van deze statuten van toepassing.

#### DAGELIJKS BESTUUR.

##### Artikel 6.

1. Op grond van een daartoe strekkend bestuursbesluit vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.  
Het bestuur is bevoegd andere leden van het bestuur aan het dagelijks bestuur toe te voegen.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van het bestuur, alsmede het behartigen van de lopende zaken van de stichting.
3. Op vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in artikel 7 van deze statuten zoveel mogelijk van toepassing.

#### BESTUURSVERGADERINGEN.

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar, waaronder éénmaal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter dit verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en het tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen.
6. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldige besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van

oproeping niet in acht zijn genomen, mits alle bestuursleden aanwezig zijn en met het besluit instemmen dan wel, indien niet alle bestuursleden aanwezig zijn, met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

7. Indien noodzakelijk kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, per telex of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
8. Het bestuur streeft in eerste instantie bij zijn besluitvorming naar consensus.  
Degene die een vergadering van het bestuur voorziet, bepaalt wanneer tot stemming wordt overgegaan.
9. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder één stem.
10. De vergaderingen van het bestuur staan onder leiding van de voorzitter. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter voorziet de bestuursvergadering zelf in haar leiding.
11. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen en ongeacht het aantal aanwezige of rechtsgeldig vertegenwoordigde bestuursleden, behoudens het hierna in lid 12 van dit artikel bepaalde.  
Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Bestuursbesluiten tot:
  - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
  - b. het benoemen van bestuursleden;
  - c. het ontslaan van bestuursleden;
  - d. het verrichten van de in artikel 5 lid 5 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen;
  - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
  - f. het wijzigen van de statuten van de stichting;
  - g. het ontbinden van de stichting; en
  - h. het vaststellen van de begroting,dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk

vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Onder benoeming en ontslag van bestuursleden valt mede het benoemen en ontslaan van bestuursleden door de stichting in een andere rechtspersoon.

13. Bestuursleden kunnen zich in een vergadering van het bestuur schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een medebestuurslid kan, behalve zichzelf, slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen ter vergadering.
14. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur.
15. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

#### MEDEWERKERS.

##### Artikel 8.

1. Het bestuur van de stichting kan besluiten overeenkomsten te sluiten met betrekking tot personen die ten behoeve van de stichting werkzaamheden zullen verrichten.
2. De vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar voor medewerkers van de stichting. Het bestuur heeft het recht indien het belang van de zaak dit vereist een deel of het geheel van zijn beraadslagingen buiten de aanwezigheid van de medewerkers te voeren.

#### BOEKJAAR EN FINANCIËN.

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste april aan het bestuur:
  - a. door de penningmeester verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en
  - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen



boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.

4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant aan te wijzen voor het controleren van het financieel verslag.
5. Het bestuur keurt het financieel verslag goed. De bestuursvergadering waarin het financieel verslag wordt goedgekeurd is tevens bestemd voor het verlenen van kwijting aan het bestuur.
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
7. Jaarlijks wordt uiterlijk voor één april door het bestuur de begroting voor het eerstkomende boekjaar vastgesteld.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tenminste zeven jaar lang te bewaren.

#### VERGOEDINGEN.

##### Artikel 10.

1. De leden van het bestuur zullen geen honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

#### KLACHTENREGELING.

##### Artikel 11.

Het bestuur is verplicht ten behoeve van de bewoners van de wijk IJburg van het Stadsdeel Zeeburg van de gemeente Amsterdam, casu quo de cliënten van de stichting bij afzonderlijk reglement een klachtenregeling vast te stellen.

#### REGLEMENTEN.

##### Artikel 12.

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen.
2. De reglementen van de stichting mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen en op te heffen.

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

##### Artikel 13.

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden door het bestuur in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur.
2. Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging moet een afschrift van dat voorstel,

waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, worden meegezonden.

3. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet eerder in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
4. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om bij het besluit tot statutenwijziging een derde terzake een machtiging te verstrekken.
5. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
7. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
8. Aan een eventueel batig saldo moet door het bestuur een bestemming worden gegeven die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING.

Artikel 14.

In alle gevallen waarin bij deze statuten of eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.



UITGEGEVEN VOOR DOORLOPENDE TEKST