



**WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

van

**STICHTING VIA**

akte van 21 april 2015

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York  
82039713 M 14746974 / 1

Rotterdam



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING VIIA

Heden, eenentwintig april tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Marcel Dirk Pieter Anker, notaris te Amsterdam:  
mevrouw mr. Julian Isabel Blüm, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 1077 XV Amsterdam, Strawinskylaan 1999, geboren te Amsterdam op vijf februari negentienhonderd eenentachtig.  
De comparant verklaarde dat het bestuur van **Stichting ViiA**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam (adres: 1087 CH Amsterdam, IJburglaan 727 B, handelsregisternummer: 34216095) (de "**Stichting**"), bij schriftelijk besluit gedateerd eenendertig maart tweeduizend vijftien (het "**Schriftelijk Besluit**"), besloten heeft om de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen. Een kopie van het Schriftelijk Besluit zal aan deze akte worden gehecht als bijlage.  
De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op vijf mei tweeduizend acht voor een waarnemer van mr. Cornelis Pieter Boodt, destijds notaris te Amsterdam.  
Ter uitvoering van het Schriftelijk Besluit verklaarde de comparant de statuten van de Stichting bij deze als volgt algeheel te wijzigen:

### STATUTEN

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1

- 1.1 De stichting draagt de naam: Stichting ViiA.
- 1.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

#### DOEL

##### Artikel 2

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
  - a. het versterken van de samenleving en het leveren van een bijdrage aan de onderlinge solidariteit en sociale cohesie op wijk - en buurtniveau;
  - b. het stimuleren en promoten van onderlinge hulp en ondersteuning in de vorm van vrijwillige inzet en het verbinden van buurtgenoten met een hulpvraag aan buurtgenoten die zich in dat kader willen inzetten;
  - c. het zorgen voor een passend, samenhangend, efficiënt en integraal aanbod op het gebied van zorg en maatschappelijke dienstverlening; en
  - d. al hetgeen in de ruimste zin met bovenstaande verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2.2 De stichting streeft ernaar haar doel onder meer te bereiken door het inzetten van vrijwilligers, zulks in nauwe samenwerking met zorg- en welzijnsaanbieders en bewoners in de betreffende wijken.

#### VERMOGEN

##### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;



- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **BESTUUR**

### **Artikel 4**

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven leden. Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.  
Medewerkers van de stichting kunnen niet tot lid van het bestuur worden benoemd.
- 4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.3 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid - af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie jaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond, maar met een maximum van twee termijnen na afloop van de eerste zittingsduur, herbenoembaar.
- 4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 13, wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen.
- 4.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
- 4.6 Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 5**

- 5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
- 5.2 Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
- 5.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit



wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

- 5.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- 5.5 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet.
- 5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en secretaris van de vergadering.
- 5.9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 5.10 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. De door de voorzitter en de secretaris vastgestelde notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het inachtnemen van alle noodzakelijke formaliteiten.
- 5.11 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.
- 5.12 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met



volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.  
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

- 5.13 Ten aanzien van bestuursbesluiten inzake:
- het vaststellen van het aantal bestuursleden;
  - het benoemen van bestuursleden;
  - het ontslaan van bestuursleden; en
  - het verrichten van de in artikel 6 lid 2 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen, is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 5.14 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.15 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.16 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 6**

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

##### **Artikel 7**

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
- 7.2 Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **MEDEWERKERS**

##### **Artikel 8**

- 8.1 Het bestuur van de stichting kan besluiten overeenkomsten te sluiten met betrekking tot personen die ten behoeve van de stichting werkzaamheden zullen verrichten.
- 8.2 De vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar voor medewerkers van de stichting. Het bestuur heeft het recht indien het belang van de zaak dit vereist een deel of het geheel van zijn beraadslagingen buiten de aanwezigheid van de medewerkers te voeren.

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

##### **Artikel 9**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3;



- door een besluit door de overige bestuursleden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 13.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 10**

- 10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 10.3 Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste april door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, vergezeld van een rapport van een registeraccountant aan het bestuur worden aangeboden.
- 10.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Op de vaststelling van de jaarstukken is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
- 10.5 Jaarlijks wordt uiterlijk voor één oktober door het bestuur de begroting voor het eerstkomende boekjaar vastgesteld.
- 10.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 10.7 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 11**

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

## **RAAD VAN ADVIES**

### **Artikel 12**

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies alsmede de taak en de bevoegdheden van de raad van advies worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

## **DIRECTEUR**

### **Artikel 13**

- 13.1 Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van



zaken van de stichting.

- 13.2 Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
- 13.3 Tenzij het bestuur anders beslist, is de directeur verplicht de bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft hij of zij aldaar een adviserende stem.

#### **VERGOEDINGEN**

##### **Artikel 14**

- 14.1 De leden van het bestuur zullen geen honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.
- 14.2 Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

#### **REGLEMENTEN**

##### **Artikel 15**

- 15.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 15.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 15.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 15.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### **Artikel 16**

- 16.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 16.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 16.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

##### **Artikel 17**

- 17.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 17.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 17.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.



- 17.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 17.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 17.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
- 17.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### SLOTVERKLARINGEN

De comparant verklaarde ten slotte dat blijkens het Schriftelijk Besluit de comparant gemachtigd is om deze akte te doen verlijden.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(w.g.): M.D.P. Anker, J.I. Blüm

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

